

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете

МАДОУ Д/с № 28 «Лесная сказка»

Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом заведующего

МАДОУ Д/с № 28 «Лесная сказка»

№ 76 от 30.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Лесная сказка»

Настоящее Положение о привлечении и расходовании средств от приносящей доход деятельности Муниципального автономного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Лесная сказка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Бюджетным Кодексом РФ; Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей; Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» и иными нормативными актами Российской Федерации, регламентирующими данную деятельность, уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 36 «Звоночек».

1. Общие положения

1.1. Положение является локальным актом, регламентирующим привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детский сад № 28 «Лесная сказка» (далее - Учреждение) в сфере образовательной деятельности.

1.2. Учреждение вправе осуществлять привлечение и расходование средств от приносящей доход деятельности постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, в соответствии с законодательством, Уставом и соответствует указанным целям.

1.3. Под привлечением и расходованием средств от приносящей доход деятельности в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность Учреждения по разработке и реализации экономических проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности Учреждения его Учредителем, направленная на получение дополнительного дохода.

1.4. Положение определяет порядок и правила привлечения средств от приносящей доход деятельности, в том числе оказания платных образовательных и других платных услуг, а также порядок расходования средств от вышеуказанной деятельности.

1.5. Платные услуги, в том числе образовательные – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам (далее – Потребителям).

1.6. Оказание образовательных услуг за счет средств субсидий и образовательных услуг, не предусмотренных установленным государственным (муниципальным) заданием, за счет средств физических и юридических лиц, в соответствии с существующими образовательными программами, должно осуществляться на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.7. Настоящее Положение рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается заведующим.

1.8. Изменения и дополнения в Положении рассматриваются в аналогичном порядке при изменениях действующего законодательства РФ и Пермского края.

1.9. Средства, получаемые Учреждением от привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение, используются им для достижения целей, ради которых он создан, если иное не предусмотрено федеральным и региональным законодательством.

2. Источники привлекаемых доходов

2.1. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.2. Источниками поступлений средств от приносящей доход деятельности в Учреждении являются:

- средства, полученные от оказания платных образовательных услуг;
- средства, полученные от оказания других платных услуг;
- средства, полученные от сдачи имущества в аренду;
- средства, полученные от возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов от арендаторов;
- средства, полученные в виде добровольных пожертвований от юридических и физических лиц;
- средства, полученные в виде целевых взносов от юридических и физических лиц;
- гранты;
- доходы по принудительному изъятию (пени, штрафы и т.д.)
- доходы от реализации (выбытия) нефинансовых активов, бывших в употреблении;
- получение средств, в виде процентов от размещения средств от приносящей доход деятельности на депозитных счетах в банках;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая;
- другие доходы, предусмотренные Уставом Учреждения.

2.3. Платные образовательные услуги и другие платные услуги предоставляются на договорной основе.

2.4. Бухгалтерия Учреждения ведет отдельный учет всех фактов хозяйственной жизни по доходам и использованию полученных средств от приносящей доход деятельности, пожертвований, полученных от юридических и физических лиц, средств, полученных в виде грантов.

2.5. Учет поступления и расходования средств от приносящей доход деятельности может осуществляться на лицевом счете, открытом в территориальном органе Федерального казначейства.

2.6. Объем дохода от приносящей доход деятельности, с указанием источников поступления и направлениями использования этих средств, определяются планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Положением.

3. Цели и задачи

3.1. Настоящее Положение разработано с целью:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Потребителей услуг;
- привлечения дополнительных финансовых средств Учреждения;
- удовлетворения потребностей педагогических работников и других специалистов в повышении профессионального уровня;
- создания дополнительных условий для развития Учреждения, в том числе: поддержания и развития материально-технической базы, приобретения необходимого имущества, социальной поддержки работников Учреждения, совершенствования комплекса условий, обеспечивающих реализацию уставной деятельности, либо решения иных задач, не противоречащих уставной деятельности и законодательству РФ.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие задачи:

- проводит мониторинг Потребителей платных образовательных и других платных услуг;
- анализирует материально-техническую базу для проведения указанных выше услуг;
- создает условия для предоставления услуг;
- разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план;
- осуществляет и утверждает расчет стоимости услуги на одного Потребителя;
- определяет и обеспечивает кадровый состав, участвующий в приносящей доход деятельности с распределением зоны ответственности;
- организует все виды контроля качества и количества платных услуг (в том числе образовательных).

4. Виды платных услуг, относящихся к приносящей доход деятельности

4.1. Учреждение в соответствии со своим Уставом может осуществлять платную деятельность в области образования и других областях, если это не идет ущерб его основной деятельности.

4.2. Платная образовательная деятельность Учреждения не может быть осуществлена взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий, выделяемых в рамках исполнения муниципального задания, из соответствующего уровня бюджета, бюджетной системы Российской Федерации.

4.3. Платная образовательная деятельность Учреждения осуществляется за счет приносящей доход деятельности.

4.4. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги сверх муниципального задания, установленного Учредителем по договорам с юридическими и физическими лицами.

4.5. К приносящей доход деятельности относится:

- оказание образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием;
- предоставление в аренду и в безвозмездное пользование территории, помещений, оборудования и иного имущества Учреждения по согласованию с Учредителем;
- обучение по дополнительным общеразвивающим программам следующих направленностей: физкультурно-спортивной, познавательно-речевой, социально-педагогической;
- получение средств от арендаторов (субарендаторов), средств по возмещению эксплуатационных, коммунальных и хозяйственных услуг;
- получение штрафов, пени за нарушение сроков выполнения работ (услуг), поставки материальных ценностей, за отклонение заявок участников на электронных площадках, в соответствии с Законодательными актами;
- получение средств от сдачи металлолома, макулатуры;
- получение средств добровольных пожертвований и дарений;
- получение средств от страховых компаний в качестве возмещения ущерба в результате наступления страхового случая.

5. Порядок предоставления платных услуг (в том числе образовательных)

5.1. Заведующий Учреждением издает приказ об организации платных, в том числе образовательных, услуг.

5.2. Приказом утверждается:

- порядок предоставления услуг (график, режим работы);
- образовательная программа, учебный план;

- состав основного персонала, оказывающего платные, в том числе образовательные, услуги;

- лица, ответственные за организацию предоставления платных услуг.

5.3. Платные услуги, в том числе образовательные, Учреждение предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами в соответствии с действующим законодательством.

5.4. До заключения договора Учреждение обязано довести до Потребителя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) Учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;

- перечень услуг, оказываемых Учреждением;

- стоимость оказываемых услуг и порядок их оплаты;

- перечень необходимых документов, предоставляемых Потребителем при оказании услуг.

5.5. Информация должна доводиться до Потребителя на русском языке.

5.6. Учреждение обязано также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- Устав, лицензию Учреждения;

- адрес и телефон Учредителя;

- образцы договоров;

- перечень платных дополнительных услуг, порядок их предоставления;

- стоимость платных дополнительных услуг, порядок оплаты;

- программы, циклы дисциплин и т.д.;

- основания и порядок снижения стоимости услуг, если таковые имеются;

- другие, относящиеся к договору и соответствующей услуге сведения.

5.7. Договор (двухсторонний или трехсторонний) заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование Учреждения в соответствии с Уставом;

- местонахождение Учреждения (юридический адрес);

- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес Потребителя (или законного представителя);

- перечень услуг и их стоимость;

- возможность снижения отдельным категориям Потребителей платы за предоставленную услугу частично или полного освобождения от платы;

- сроки оплаты за предоставленную услугу;

- сроки оказания услуг;

- права, обязанности и ответственность Учреждения и Потребителя услуги;

- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации договора);
- другие, необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

5.8. Категории лиц: дети – сироты, дети с инвалидностью, дети из семей находящихся в социально опасном положении и дети группы риска освобождаются от оплаты за платные дополнительные образовательные услуги и посещают их бесплатно, но не более одной дополнительной образовательной услуги.

5.9. Стороной договора, оплачивающего стоимость обучения, может быть как физическое лицо, так и учреждение, организация, независимо от организационно-правовой формы.

5.10. Внесение изменений в договор оформляется дополнительным соглашением, подписанным обеими сторонами.

5.11. Договор заключается в двух экземплярах, один из которых находится в Учреждении, а второй у Потребителя.

5.12. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных образовательных услуг.

6. Ценообразование на платные, в том числе образовательные, услуги

6.1. Цены на платные, в том числе образовательные, услуги формируются исходя из себестоимости услуги, в которую включаются расходы в соответствии с экономическим содержанием расходов, с применением Методики формирования цены платных услуг.

6.2. Размер платы в расчете на единицу платной услуги не может быть ниже финансового обеспечения таких же услуг в расчете на единицу оказания муниципальных услуг в рамках муниципального задания.

6.3. Себестоимость платной услуги включает в себя:

6.3.1. Прямые затраты – затраты, непосредственно связанные с предоставлением услуг:

- оплата труда работников, занятых в оказании услуг;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- расходы на материалы, используемые при оказании услуги;
- амортизация имущества, используемого для оказания услуги.

6.3.2. Косвенные затраты – затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения, но непосредственно не относящиеся к процессу оказания услуги:

▫ расходы на оплату труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего привлечению и расходованию средств от приносящей доход деятельности (как в рамках трудового законодательства, так и в рамках гражданского законодательства);

- начисления на выплаты по оплате труда;
- хозяйственные расходы (коммунальные расходы, связь, транспортные расходы, прочие расходы, прочие работы, услуги);
- расходы по приобретению нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов;
- амортизация имущества, используемого для приносящей доход деятельности, но не участвующего непосредственно в оказании услуги.

6.4. Изменение (утверждение) действующих цен на платные услуги осуществляется Учреждением не чаще, чем один раз в год, по согласованию с Учредителем.

6.5. Основанием для пересмотра стоимости платных услуг является:

- увеличение потребительского спроса;
- изменения цен у поставщиков коммунальных услуг;
- изменения в действующем законодательстве.

7. Порядок оказания и учета платных услуг, связанных с приносящей доход деятельностью

7.1. Учреждение самостоятельно осуществляет приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

7.2. Педагогический совет принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям привлечения и расходования средств от приносящей доход деятельности.

7.3. Заведующий и главный бухгалтер осуществляют финансовый контроль за приносящей доход деятельностью Учреждения.

7.4. Старшие воспитатели, осуществляющие приносящую доход деятельность, по поручению заведующего Учреждением разрабатывают, реализуют проекты и программы, а также несут ответственность за их реализацию и результаты в Учреждении.

7.5. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества с согласия Учредителя и Собственника.

8. Порядок расходования средств от приносящей доход деятельности

8.1. Учреждение самостоятельно определяет направления расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности.

8.2. Порядок расходования от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с планом ФХД и установленными настоящим Положением приоритетами:

- оплата труда работников, непосредственно реализующих мероприятия по приносящей доход деятельности (до 40%);

- непосредственными исполнителями работ по платным услугам могут быть как работники Учреждения, так и работники, привлекаемые со стороны (по трудовым договорам или договорам гражданско-правового характера);
- оплата труда административно-управленческого, вспомогательного и младшего обслуживающего персонала, активно содействующего приносящей доход деятельности (до 13%);
- начисления на выплаты по оплате труда;
- содержание имущества, включая коммунальные расходы, амортизационные начисления, текущий ремонт здания и оборудования, связь;
- материально-техническое обеспечение Учреждения (приобретение нефинансовых активов: основных средств, материальных запасов), необходимых для поддержания и развития приносящей доход деятельности;
- командировочные расходы;
- материальное поощрение работников Учреждения как непосредственно участвующих в приносящей доход деятельности, так и работников, содействующих приносящей доход деятельности, включая, административный и вспомогательный персонал;
- материальная помощь работникам, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

8.3. Средства чистой прибыли, остающейся после уплаты всех видов налогов, расходуются на:

- покрытие расходов, связанных с начислением штрафных санкций, пени, доначисления сумм налогов и платежей;
- командировочные расходы сверх установленных нормативов;
- развитие и совершенствование образовательного процесса, улучшение материально-технической базы, проведение ремонтных работ в Учреждении и прочие расходы Учреждения;
- оплату оздоровительных и культурно-массовых мероприятий, приобретение путевок и других расходов, связанных с социальной защитой работников.

8.4. Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества поступают в собственное распоряжение Учреждения и после уплаты налогов направляются на содержание Учреждения и развитие его материально-технической базы, а также на оплату участия работников Учреждения в семинарах, курсах повышения квалификации.

8.5. Доходы, полученные от арендаторов в возмещение стоимости услуг по содержанию имущества, направляются на оплату коммунальных услуг и содержание имущества, включая связь и вывоз твердых бытовых отходов.

8.6. Расходование средств, полученных от добровольных пожертвований юридических и физических лиц, осуществляются в целях, определенных жертвователями. Добровольные пожертвования принимаются Учреждением в соответствии с договором пожертвования денежных средств (материальных ценностей).

8.7. Доходы, полученные от принудительного изъятия (пени, штрафы) и от реализации основных средств, бывших в употреблении, направляются на содержание имущества, в т.ч. текущий ремонт здания, оплату услуг сторонних организаций по содержанию имущества, приобретение основных средств и материальных запасов, необходимых для осуществления ремонта и технического обслуживания.

8.8. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расходуется Учреждением самостоятельно на комплекс мер по организации хозяйственно-бытового обслуживания и питания детей, обеспечивая полное покрытие затрат на питание по натуральным нормам, в соответствии с муниципальным заданием.

9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице заведующего несет ответственность за своевременность:

9.1.1. Выплаты заработной платы за счет средств от приносящей доход деятельности в установленные сроки.

9.1.2. Расчетов с внебюджетными фондами.

9.2. По окончании отчетного периода бухгалтерия представляет заведующему Учреждением информацию об использовании средств от приносящей доход деятельности.

9.3. Контроль за приносящей доход деятельностью осуществляется заведующим, главным бухгалтером Учреждения.

9.4. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, учитываются по коду вида обеспечения «приносящая доход деятельность».

9.5. Бухгалтерская отчетность по средствам от приносящей доход деятельности представляется в соответствии с действующим законодательством, нормативными и правовыми актами Пермского края.

10. Заключительные положения

10.1. Указанная в Положении деятельность может быть прекращена:

10.1.1. В случае ликвидации Учреждения.

10.1.2. По решению суда.

10.1.3. По решению Учредителя, если указанная деятельность осуществляется Учреждением в ущерб основной деятельности.

10.2. К случаям, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 29506604513842569967847282462287250401048067746

Владелец Тюкалова Елена Анатольевна

Действителен с 14.03.2023 по 13.03.2024